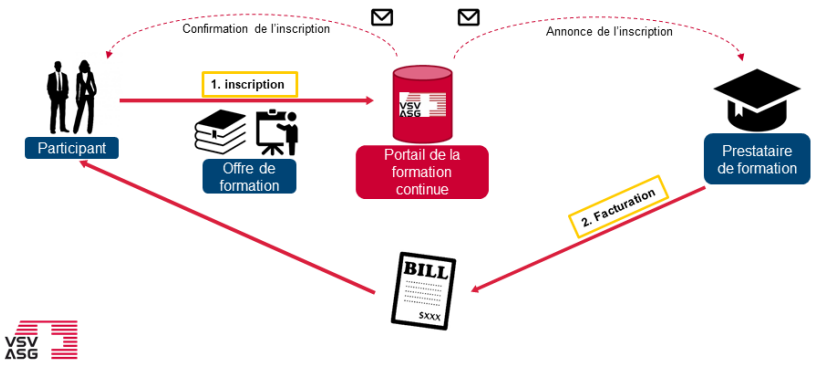
# Notice d'information - Processus d'inscription

## 1 Inscription via le portail sur la formation continue

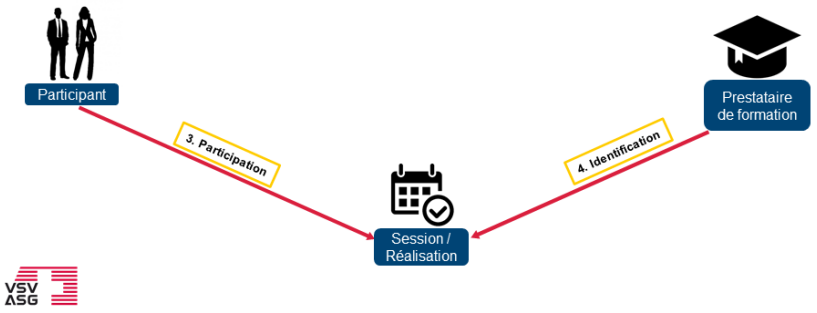
### Inscription via le portail de la formation continue 1/3




- La confirmation de l'inscription/-notification s'effectue automatiquement par un email au travers du portail.

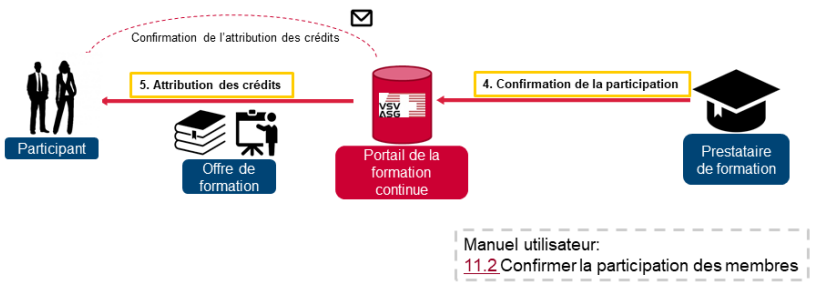
- La facturation est effectuée directement par le prestataire de formation.

### Inscription via le portail de la formation continue 2/3



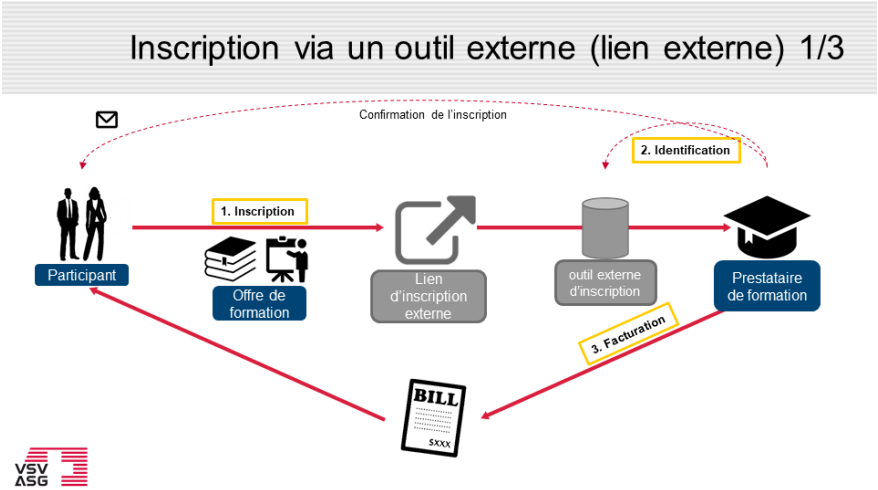

- Le prestataire de formation doit assurer, dans son cours/conférence, le moyen d'identification des participants au programme de formation ASG.

### Inscription via le portail de la formation continue 3/3




- Manuel utilisateur : 11.2 Confirmer la participation des membres

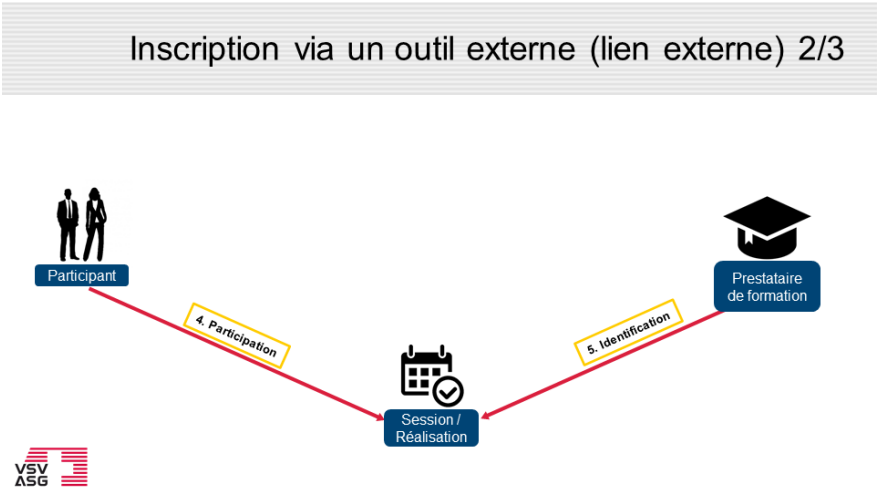
# 2 Inscription via un outil externe (lien externe)




- Lors de l'inscription à l'aide d'un outil externe, le prestataire de formation doit s'assurer d'identifier les participants au programme de formation ASG (par ex. sur le formulaire d'inscription).

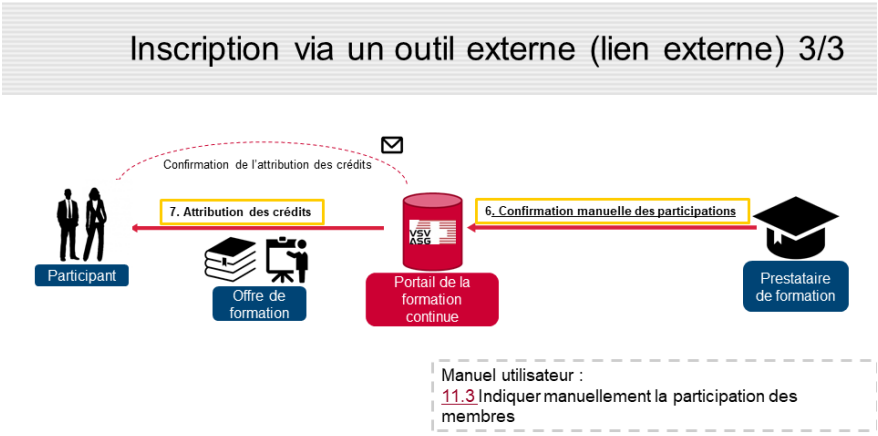
- La confirmation de l'inscription doit être faite par le prestataire de formation.

- La facturation est directement effectuée par le prestataire de formation.




- Le prestataire de formation doit assurer, dans son cours/conférence, le moyen d'identification des participants au programme de formation ASG.

- Pour que le prestataire de formation puisse ensuite confirmer la participation au cours/conférence (étape 3), il a besoin du nom et de l'adresse e-mail du participant afin de pouvoir l'identifier sur le portail.




- Manuel utilisateur : 11.3 Indiquer manuellement la participation des membres